


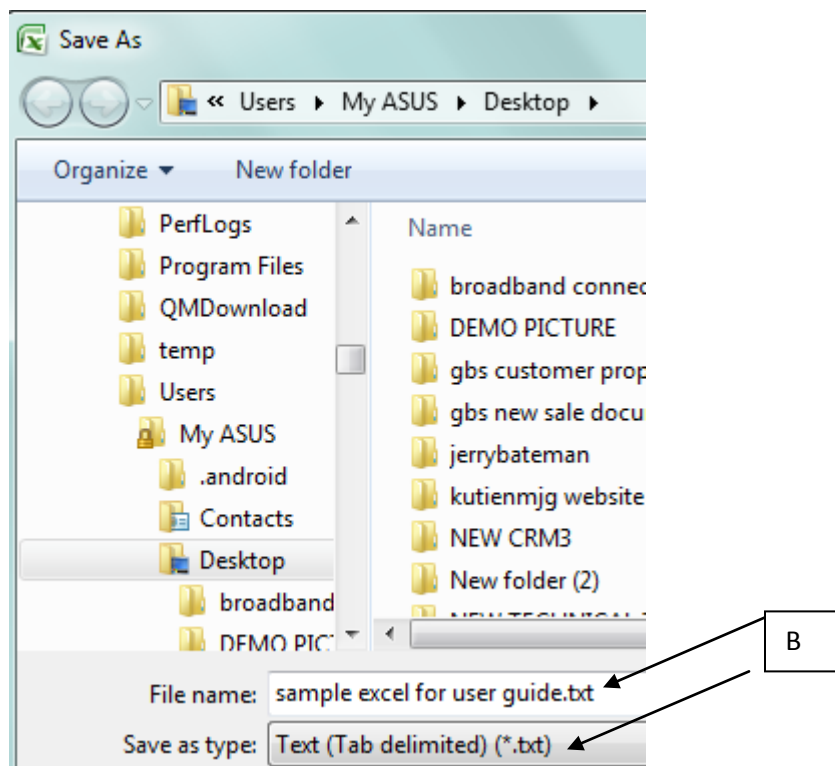
## Bagaimana Mengimport data dari fail Excel ke Sistem DMS

- A) Buka satu Excel fail baru , anda mesti meletakkan tajuk dalam setiap ruang kolom,

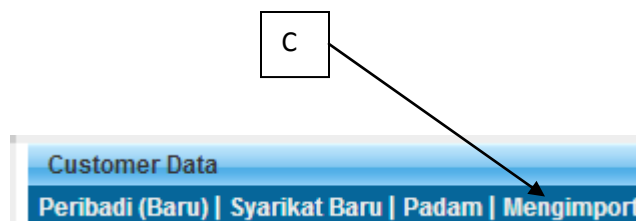


A	B	C	D	E
Name	Hand Phone number	Address 1	Address 2	Address 3
Victor Lim	60198754511	No 23, Jalan Sawah	Taman Emas	Kluang, Johor
Robert lar	60123456677	No 48, Jalan Ipoh	Kepong	Kuala Lumpur

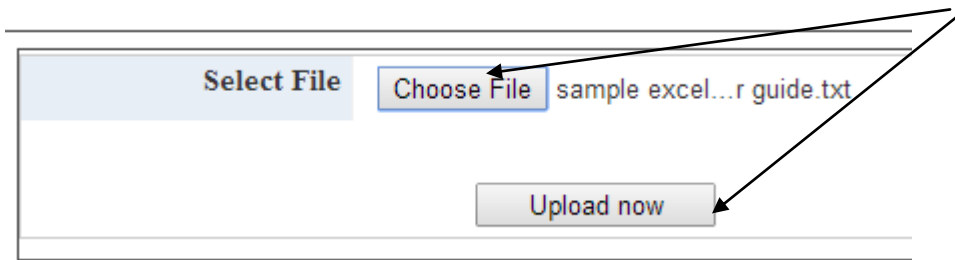
-B) Fail Excel tersebut mesti disimpan dalam format (**Txt-Tab delimited**).



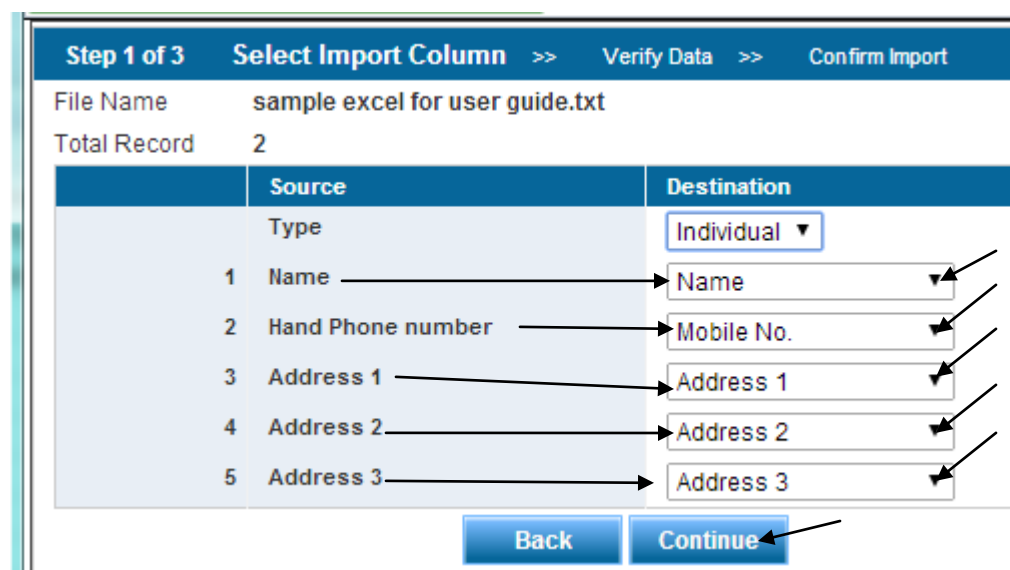
- C) Pilih “**Mengimport**”



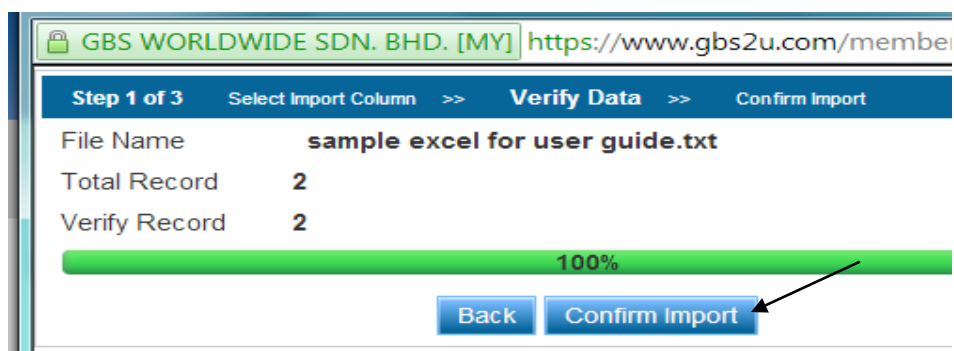
- D) Pilih Fail Excel dari komputer anda (**fail tersebut mesti simpan dalam format “Txt-Tab delimited”**) dan klik **“Upload Now”**



- E) Sila pilih tempat yang padan pada kandungan fail excel, dan klik **“Continue”**



- F) Sistem akan memeriksa jumlah rekod yang diimport, jika terdapat data yang salah format atau berulang, sistem akan menapis secara automatik. Setelah mengesahkannya..kilk **“Confirm Import”**



G) Sistem ini akan memaparkan "Jumlah rekod data" yang berjaya diimport ke dalam sistem Data DMS.

**Step 1 of 3**    Select Import Column >>    Verify Data >>    **Confirm Import**

FileName	<b>sample excel for user guide.txt</b>
Total Record	<b>2</b>
Completed Record	<b>2</b> ←
Invalid Record	<b>0</b>

**100%**

---